

介護職員等処遇改善加算 処遇改善計画書(令和7年度)

1 基本情報

|         |                     |               |                                      |
|---------|---------------------|---------------|--------------------------------------|
| フリガナ    | イリヨウホウジンシャダン ハクシンカイ |               |                                      |
| 法人名     | 医療法人社団 柏信会          |               |                                      |
| 法人所在地   | 〒 105-0004          | 東京都港区新橋3-23-4 |                                      |
| フリガナ    | コスゲ アキヒコ            |               |                                      |
| 書類作成担当者 | 小菅 昭彦               |               |                                      |
| 連絡先     | 電話番号                | 046-870-3135  | E-mail green_jimucho@sunny.ocn.ne.jp |

2 賃金改善計画:加算額以上の賃金改善について(全体)

| 令和7年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額                                        |    |            |   |
|-----------------------------------------------------------------|----|------------|---|
| ① 令和7年度の加算の見込額                                                  | a) | 20,339,808 | 円 |
| ② 令和6年度の加算額のうち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す予定の額                        | b) | 636,755    | 円 |
| ③ 令和7年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a + b)                   | c) | 20,976,563 | 円 |
| ④ 令和7年度の賃金改善の見込額<br>(③の額以上となること。介護人材確保・職場環境改善等事業から人件費に充てた額を除く。) | d) | 20,980,000 | 円 |

【記入上の注意】

- 介護現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、介護サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認めている。令和7年度に繰り越す予定の額を(b)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- (d)には、令和6年度からの繰り越し分(b)の配分を含め、令和7年度に実施する賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

3 介護職員等処遇改善加算の要件について

(1) 月額賃金改善要件Ⅰ(処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

|                                                   |  |           |   |
|---------------------------------------------------|--|-----------|---|
| 別紙様式2-2「①月額賃金改善要件Ⅰ」の欄から転記                         |  |           |   |
| ① 令和7年度の処遇改善加算Ⅳ相当の見込額の1/2                         |  | 6,017,826 | 円 |
| ② 令和7年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額(①の見込額以上となること) |  | 6,020,000 | 円 |

【記入上の注意】

- 令和7年4月以降の処遇改善加算の配分方法のうち、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)で行っている賃金改善の総額を記入してください。

(2) 月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

※令和7年3月時点で処遇改善加算Ⅴ(1)・(3)・(5)・(6)・(8)・(10)・(11)・(12)・(14)を算定していた事業所のみ

|                                             |  |   |          |
|---------------------------------------------|--|---|----------|
| 別紙様式2-2「②月額賃金改善要件Ⅱ」の欄から転記                   |  |   |          |
| ① 令和7年4月以降の加算(見込額)のうち、新たに増加する旧ペア加算等相当の見込額   |  | 0 | 円        |
| ② 上記①を前提として実施する新たな賃金改善の見込額                  |  | 円 | (0.00 %) |
| ③ うち、基本給等の新規の引上げによる賃金改善の見込額(②の額の2/3以上となること) |  | 円 |          |
| ④ ③以外の見込額(2ヵ月間算定する見込額)                      |  | 0 | 円        |

(3)キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ(任用要件・賃金体系の整備等、研修の実施等)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

別紙様式2-2「③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)

○

(4)キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)【処遇改善加算Ⅰ～Ⅲ】

別紙様式2-2「⑤キャリアパス要件Ⅲ」の欄から転記(詳しい要件の内容は参考シートを参照)

○

(5)キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記

○

※上記に「×」が付いた場合、この欄に記入すること

「改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由

- ☐ 小規模事業所等で従業員間の賃金バランスに配慮が必要のため。
- ☐ 従業員全体の賃金水準が低い、地域の賃金水準が低い等の理由により、直ちに年額440万円まで賃金を引き上げることが困難であるため。
- ☐ 年額440万円の賃金改善を行うに当たり、現職の習熟や研修・実務経験の積累などに一定期間を要するため。
- ☐ その他

(6)キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件)【処遇改善加算Ⅰ】

別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記

○

(7) 職場環境等要件【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

介護人材確保・職場環境改善等補助金の要件を満たしており、補助金を申請予定又は申請済であるため、令和7年度中の職場環境等要件の適用が猶予される。

C

[illegible][illegible]

- Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses (Y-axis) is plotted against the number of trials (X-axis). The data points show a positive correlation, indicating that the number of correct responses increases as the number of trials increases. The regression line is shown as a solid line, and the confidence interval is shown as a shaded area.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

[illegible]



#### 4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

| 確認事項                                |                                                                                                             | 証明する資料の例<br>(指定権者からの求めに応じて提出) | ○ |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 処遇改善加算として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。<br>また、処遇改善加算による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。                                 | 就業規則、給与規程、給与明細等               |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 令和7年度に繰り越す予定の額(2②)がある場合は、全額、令和7年度の賃金改善に充てます。<br>期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により介護職員その他の職員の賃金として配分します。             | 就業規則、給与規程、給与明細等               |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に書面を整備します。 | 就業規則、給与規程、資質向上のための計画等         |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。                                       | —                             |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 労働保険料の納付が適正に行われています。                                                                                        | 労働保険関係成立届、確定保険料申告書            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 本計画書の内容及び賃金改善の方法を雇用する全ての職員に対して周知しました。                                                                       | 会議録、周知文書                      |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 指定権者のホームページ等で申請先を確認しており、処遇改善加算の提出先として案内のあった申請先に提出します。                                                       | —                             |   |

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、処遇改善加算の請求に関して不正があった場合及び指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、介護報酬の返還や指定取消となる場合がある。

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○                                                                                                                                 |
| <p>本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いがないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。</p> <p>令和 7 年 4 月 15 日 法人名 医療法人社団 柏信会<br/>代表者 職名 理事長 氏名 角野 慎子</p> |

#### (確認用) 提出前のチェックリスト

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- ※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

| 2 賃金改善計画について                                          |  |   |
|-------------------------------------------------------|--|---|
| 令和7年度に繰り越す予定の額を含む、令和7年度の賃金改善が必要な額以上の賃金改善を行う計画となっていること |  | ○ |

| 3 介護職員等処遇改善加算の要件について |             |                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)                  | 月額賃金改善要件Ⅰ   | 処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善を行う計画になっていること                                                                                                                  |
| (2)                  | 月額賃金改善要件Ⅱ   | 旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること                                                                                                          |
| (3)                  | キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ | キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること |
| (4)                  | キャリアパス要件Ⅲ   | キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和7年度中(令和8年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること                                                                  |
| (5)                  | キャリアパス要件Ⅳ   | 改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること                                                                |
| (6)                  | キャリアパス要件Ⅴ   | キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士等の配置要件)を満たすこと                                                                                                                       |
| (7)                  | 職場環境等要件     | 介護人材確保・職場環境改善等事業を申請予定若しくは申請済である又は各加算区分の算定に必要な要件を満たしていること<br>情報公表システム等での見える化要件を満たすこと                                                                |

| 4 要件を満たすことの確認・証明  |   |
|-------------------|---|
| 必要な項目が全て選択されていること | ○ |
| 誓約・記名が行われていること    | ○ |

別紙様式2-2(処遇改善加算 個票)

法人名 医療法人社団 柏信会

【記入上の注意】  
・オレンジ色 ピンク色のセルは必ず入力してください。空欄がある場合は不備となります。

提出先 神奈川県

|                                                     |            |   |
|-----------------------------------------------------|------------|---|
| 処遇改善加算(見込額)の合計[円]<br>(別紙様式2-1 ①の内数)                 | 20,339,808 | 円 |
| うち、処遇改善加算Ⅳ相当の1/2(見込額)の合計[円]<br>(別紙様式2-1 3(1)①に転記)   | 6,017,826  | 円 |
| うち、新たに増加する旧ベースアップ等加算相当の見込額[円]<br>(別紙様式2-1 3(2)①に転記) | 0          | 円 |

【記入上の注意】  
・改善後の賃金が年額440万円以上であることは、処遇改善加算による賃金改善額を含む金額で判断すること。

| 介護保険<br>事業所番号 | 指定者<br>名   | 事業所の所在地<br>都道府県 市区町村 | 事業所名                                        | サービス名                          | 一月あたり介護<br>報酬単位数<br>(処遇改善<br>加算を除く)<br>[単位]<br>(a) | 1単位<br>あたりの<br>単価[円]<br>(b) | 令和7年3<br>月時点の算<br>定区分 | 加算率  | 令和7年4月以<br>降に<br>算定する処遇改<br>善加算の区分 | 加算<br>率<br>(c) | 算定対象月<br>(d)<br>※通常は令和7年4月～令和8年3月 | 処遇改善加算<br>の見込額[円]<br>(a×b×c×d) | ①月額賃金要件Ⅰ                          |                         | ②月額賃金要件Ⅱ                                       |                         | ③・④キャリアパス<br>要件Ⅰ・Ⅱ           | ⑤キャリアパス要<br>件Ⅲ | ⑥キャリアパス要<br>件Ⅳ                            | ⑦キャリアパス要件<br>Ⅴ                        |
|---------------|------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|               |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                |                                   |                                | 処遇改善加算<br>Ⅳ相当の加算<br>額の見込額の<br>1/2 | 月額賃<br>金要件<br>Ⅰを満た<br>す | 新たに増加する<br>旧ベースアップ<br>等加算相当の<br>処遇改善加算<br>の見込額 | 月額賃<br>金要件<br>Ⅱを満た<br>す | 任用要件・賃金体<br>系の整備等、研<br>修の実施等 | 昇給の仕組みの整<br>備等 | 改善後の賃金要件<br>(年額440万円以上)を<br>満たす職員数を記<br>載 | 介護福祉士等の配<br>置要件の状況が分<br>かる加算の算定状<br>況 |
| 1             | 1452580009 | 神奈川県 逗子市             | 医療法人社団<br>柏信会 介護老<br>人保健施設グ<br>リーンハウス逗<br>子 | 介護老人保健施設<br>サービス               | 1,678,073                                          | 10.54                       | 処遇改善加算Ⅱ               | 7.1% | 処遇改善加算Ⅰ                            | 7.5%           | 令和7年4月～令和8年3月(12ヶ月)               | 15,918,132                     | 4,669,320                         | ○                       |                                                |                         | 令和7年度中に満たす                   | 令和7年度中に満たす     | 1                                         | サービス提供体制強化<br>加算Ⅱ                     |
| 2             | 1452580009 | 神奈川県 逗子市             | 医療法人社団<br>柏信会 介護老<br>人保健施設グ<br>リーンハウス逗<br>子 | 短期入所療養介護<br>(介護老人保健施設)         | 99,387                                             | 10.54                       | 処遇改善加算Ⅱ               | 7.1% | 処遇改善加算Ⅰ                            | 7.5%           | 令和7年4月～令和8年3月(12ヶ月)               | 942,780                        | 276,546                           | ○                       |                                                |                         | 令和7年度中に満たす                   | 令和7年度中に満たす     |                                           | サービス提供体制強化<br>加算Ⅱ                     |
| 3             | 1452580009 | 神奈川県 逗子市             | 医療法人社団<br>柏信会 介護老<br>人保健施設グ<br>リーンハウス逗<br>子 | 介護予防短期入所<br>療養介護(介護老<br>人保健施設) |                                                    | 10.54                       | 処遇改善加算Ⅱ               | 7.1% | 処遇改善加算Ⅰ                            | 7.5%           | 令和7年4月～令和8年3月(12ヶ月)               |                                |                                   |                         |                                                |                         | 令和7年度中に満たす                   | 令和7年度中に満たす     |                                           | サービス提供体制強化<br>加算Ⅱ                     |
| 4             | 1452580009 | 神奈川県 逗子市             | 医療法人社団<br>柏信会 介護老<br>人保健施設グ<br>リーンハウス逗<br>子 | 通所リハビリテー<br>ション                | 301,169                                            | 10.66                       | 処遇改善加算Ⅰ               | 8.6% | 処遇改善加算Ⅰ                            | 8.6%           | 令和7年4月～令和8年3月(12ヶ月)               | 3,313,248                      | 1,020,924                         | ○                       |                                                |                         | 令和7年度中に満たす                   | 令和7年度中に満たす     | 1                                         | サービス提供体制強化<br>加算Ⅱ                     |
| 5             | 1452580009 | 神奈川県 逗子市             | 医療法人社団<br>柏信会 介護老<br>人保健施設グ<br>リーンハウス逗<br>子 | 介護予防通所リハ<br>ビリテーション            | 15,055                                             | 10.66                       | 処遇改善加算Ⅰ               | 8.6% | 処遇改善加算Ⅰ                            | 8.6%           | 令和7年4月～令和8年3月(12ヶ月)               | 165,648                        | 51,036                            | ○                       |                                                |                         | 令和7年度中に満たす                   | 令和7年度中に満たす     |                                           | サービス提供体制強化<br>加算Ⅱ                     |
| 6             |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                | 令和 年 月～令和 年 月( ヶ月)                |                                |                                   |                         |                                                |                         |                              |                |                                           |                                       |
| 7             |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                | 令和 年 月～令和 年 月( ヶ月)                |                                |                                   |                         |                                                |                         |                              |                |                                           |                                       |
| 8             |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                | 令和 年 月～令和 年 月( ヶ月)                |                                |                                   |                         |                                                |                         |                              |                |                                           |                                       |
| 9             |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                | 令和 年 月～令和 年 月( ヶ月)                |                                |                                   |                         |                                                |                         |                              |                |                                           |                                       |
| 10            |            |                      |                                             |                                |                                                    |                             |                       |      |                                    |                | 令和 年 月～令和 年 月( ヶ月)                |                                |                                   |                         |                                                |                         |                              |                |                                           |                                       |

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| ⑥キャリアパス要件Ⅳについて(「令和7年度の算定予定」について)              |   |
| 改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数                        | 2 |
| 処遇改善加算Ⅰ・Ⅱの算定を届け出た事業所数<br>(短期入所・予防・総合事業での重複除く) | 2 |



(7)職場環境等要件【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

| 区分                  | 内容                                                                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入職促進に向けた取組          | ①法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化                                                                                   |
|                     | ②事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築                                                                                               |
|                     | ③他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築(採用の実績でも可)                                                                    |
|                     | ④職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施                                                                                          |
| 資質の向上やキャリアアップに向けた支援 | ⑤働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 |
|                     | ⑥研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動                                                                                                        |
|                     | ⑦エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入                                                                                           |
|                     | ⑧上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保                                                                               |
| 両立支援・多様な働き方の推進      | ⑨子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備                                                                                 |
|                     | ⑩職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備                                                                |
|                     | ⑪有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標(例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得)を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている                  |
|                     | ⑫有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている                                                                         |
| 腰痛を含む心身の健康管理        | ⑬業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実                                                                                           |
|                     | ⑭短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施                                                                          |
|                     | ⑮介護職員の身体への負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施                                                                  |
|                     | ⑯事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備                                                                                                    |
| 生産性向上のための取組         | ⑰厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等)を行っている                                                  |
|                     | ⑱現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を実施している                                                                                     |
|                     | ⑲5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備を行っている                                                                   |
|                     | ⑳業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている                                                                                     |
|                     | ㉑介護ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの)、情報端末(タブレット端末、スマートフォン端末等)の導入                                                                        |
|                     | ㉒介護ロボット(見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等)又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器(ビジネスチャットツール含む)の導入                                       |
|                     | ㉓業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務(食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等)がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。       |
|                     | ㉔各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施                     |
| やりがい・働きがいの醸成        | ㉕ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善                                                                      |
|                     | ㉖地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施                                                                                  |
|                     | ㉗利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供                                                                                            |
|                     | ㉘ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供                                                                                            |

見える化要件【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

- ・ 実施する周知方法について、チェック(✓)すること。なお、令和7年度中の見込みでも差し支えない。

○

|            |                                     |                                                          |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ホームページへの掲載 | <input type="checkbox"/>            | 職場環境等要件の28項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」(「事業所の特色」欄)での選択 |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> | 職場環境等要件の28項目のうち、実施する取組項目の自社のホームページへの掲載                   |